

PROCESSO: 65015943/2016

INTERESSADO: SMT

ASSUNTO : Licitação (Compra de Materiais de sinalização, Porta-foco veicular e outros).

DESPACHO Nº 040/2016 – Em atendimento ao Despacho de nº 133/2016 – GERPRE, estamos anexando Memorando Nº 200, de 22/09/2016, da Coordenação Técnica de Engenharia de Trânsito e Mobilidade, manifestando quanto à Capacidade Técnico-Operacional das empresas licitadas; Memorando Nº 195, de 21/09/2016, da Coordenação referida acima, que manifesta pela aprovação do produto licitado no lote 07 do Pregão Eletrônico Nº 044/2016; e solicitação de orçamento, conforme sugerido, acompanhado de comprovante de encaminhamento do mesmo via email.

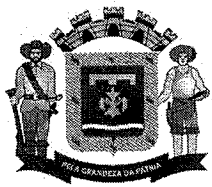
Pelo fato de não termos conseguido novos orçamentos para os lotes 11, 17 e 21, conforme solicitado via email – comprovante anexo, e para que todo o procedimento não seja prejudicado, sugerimos o cancelamento dos mesmos.

Encaminhem-se os autos à SEMAD, para as demais providências.

Gerência de Apoio Administrativo da SMT, aos 30 dias do mês de setembro de 2016

Assis Brasil Rodrigues Fernandes
Diretoria de Administração
E Finanças - SMT

Karine de Sousa Almeida
Karine de Sousa Almeida
Gerência de Apoio Administrativo - SMT
www.goiania.go.gov.br



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

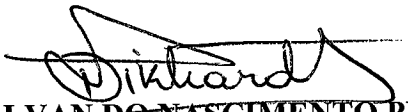
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E MOBILIDADE
Fls. Nº 890

Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Mobilidade

PROCESSO: 65015943/66985067
NOME: SMT
ASSUNTO: COMISSÃO DE LICITAÇÃO

DESPACHO Nº 700/2016 – Tendo em vista a anuência dos **Memorandos nº 200 e 195/2016 (fls. 883/885)**, emitidos pela Diretoria de Engenharia de Trânsito e Mobilidade/SMT, pertinentes aos Atestados de Capacidades Técnicas Operacionais anexados, como também pelo cancelamento dos Lotes nº 11, 17 e 21, em virtude da não apresentação de orçamento pelas empresas interessadas, conforme consta no **Despacho nº 040/2016 (fls. 889)**, da Diretoria de Administração e Finanças/SMT, referentes aos produtos a serem adquiridos através do Pregão Eletrônico nº 044/2016, retornem-se os autos à Secretaria Municipal de Administração, para as demais providências.

Gabinete do Secretário, aos 10 dias do mês de outubro de 2016.


DALVAN DO NASCIMENTO PIKHARDT
Secretário

